

## 公益財団法人日本民藝館学芸員の募集について(募集要項)

公益財団法人日本民藝館  
2024年9月3日

このたび当館では、学芸員(有期雇用契約)を公募することになりました。  
応募を希望する方は、写真を貼付した履歴書ほか必要書類を送付してください。(持参不可)

1. 職種	美術館学芸員 (有期雇用契約職員)
2. 分野・所属	学芸部
3. 就業の場所	日本民藝館 東京都目黒区駒場4-3-33
4. 採用予定人数	1名
5. 雇用期間	2025年2月1日～2026年1月31日 (1年毎) ※採用日については応相談 (試用期間：採用日より3か月 勤務条件の変更なし)
6. 更新の有無	更新は1年毎におこないます。 業務遂行能力・勤務態度などを考慮の上、正職員への変更もあります。
7. 職務内容	学芸業務等に関連する次の主な業務 (雇入れ初期) ① 所蔵品の整備、目録整理等の業務等 ② 各展覧会の企画・展示運営等の補助業務 ③ 館史資料室に関わる事務補助等 なお、必要に応じて他の館業務に携わることもあります。
8. 勤務様態	① 勤務日 火～日 (うち5日) ② 休日 月曜日・国民の祝日、年末年始 (12月28日～1月5日) ③ 勤務時間 始業9:30～終業17:30 (1日7時間) 休憩時間 60分 (12:00～13:00) ④ 休暇等 年次有給休暇有 ⑤ その他休暇 夏季休暇・忌引等 (有給) *時間外勤務, 休日勤務等の可能性もあります。
9. 給与等	①月例給 210,000円より (当館の規程に準じて経験・能力に応じて決定します)。 昇給、賞与あり ②その他手当等 (該当時に支給される手当) 通勤手当、時間外勤務手当、 ③保険等 雇用保険、健康保険・厚生年金加入
10. 応募資格	応募資格は以下のとおりです。 ① 大学卒業以上の学歴を有する者 ② 博物館・美術館等での学芸業務経験がある者 ③ Microsoft Windows 上でWord, Excel, PowerPoint 等の基本操作が行える者 ④ 問い合わせ対応 (口頭・メール対応) に支障が無い程度の基礎英語力を有することが望ましい ⑤ 学芸員資格を有すること。
11. 選考方法	① <b>第1次選考</b> 書類選考を行います。 ② <b>最終選考</b> 第1次選考合格者に対して、以下の試験を実施します。 2024年12月中旬を予定しています。 ・面接試験 *最終選考の日時及び場所等の詳細については、第1次選考合格通知時に別途 連絡します。

<p>1 2. 採用予定者の決定及び発表</p>	<p>第1次選考及び最終選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。          &lt;選考結果の通知について&gt;          第1次選考結果：選考日から1週間程度で、<b>合否に関わらずご本人宛</b>に通知します。          (履歴書記載の電話番号もしくは電子メールでご本人宛にご連絡いたします。)</p> <p>最終選考結果：2024年12月20日までに、<b>最終選考受験者の合否に関わらず</b>          ご本人に文書もしくは電子メールで通知します。</p>
<p>1 3. 提出書類</p>	<p>以下の書類をご提出ください。なお、書類は郵送にて提出してください。</p> <p>① 履歴書、PC作成可、写真貼付          ② エントリーシート (設問 2件) の記入          ③ 研究業績・業務実績 (記載事項があればご記入ください)          ④ 小論文テーマ (1000~1200字程度 PC作成可 A4片面/様式事由)          「日本民藝館の学芸員として行えることを、あなたの経験を踏まえて述べよ」</p> <p>*ご記入・ご提出いただきました個人情報は、当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。(当法人の保有個人情報等管理規程に基づき厳正に管理いたします。)</p>
<p>1 4. 応募方法等</p>	<p>①<b>応募締切</b> 2024年11月1日 (金) 必着  <b>*当募集要項、履歴書などは、当館ホームページからダウンロードができます。</b>  <b>*応募書類は封筒に「応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。</b></p> <p>② 提出先・問合せ先  <b>公益財団法人日本民藝館 総務部学芸員募集係</b>          〒153-0041 東京都目黒区駒場4-3-33          TEL 03-3467-4527</p>